

Số: /KH-UBND

Tiên Động, ngày 29 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án “Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025” năm 2024

Căn cứ Đề án số 06-ĐA/HU ngày 08/12/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy Tứ Kỳ về “*Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025*”; Kế hoạch số 240/KH-UBND ngày 30/12/2024 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc triển khai thực hiện Đề án “*Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025*” năm 2024. UBND xã Tiên Động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm cụ thể hóa và triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp của Đề án “*Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025*”.

- Nâng cao vai trò, xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính tại địa phương mình; xác định nhiệm vụ cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính là tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của địa phương và người đứng đầu.

- Giúp cán bộ, công chức và nhân dân nhận thức đúng ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế xã hội của xã, giai đoạn 2021-2025.

2. Yêu cầu

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và nội dung của Đề án, UBND xã xây dựng kế hoạch thực hiện phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

- Việc triển khai Đề án phải được thực hiện nghiêm túc, định kỳ kiểm tra, đánh giá, sơ kết và tổng kết, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu của Đề án.

II. NỘI DUNG

1. Cải cách thể chế

Tăng cường công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành thường xuyên, nghiêm túc, kịp thời loại bỏ những quy định, văn bản quy phạm pháp luật không còn hiệu lực hoặc không còn phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của từng giai đoạn

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Các công chức chuyên môn, Bộ phận một cửa UBND xã tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung chỉ đạo của UBND xã trong công tác kiểm soát, giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng, thẩm quyền theo chức năng, nhiệm vụ quy định.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2024.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 02/7/2021 của UBND huyện về thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC giai đoạn 2021-2025.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hoá TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC. Bảo đảm các TTHC được công bố, công khai, thông tin tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, đúng quy định của pháp luật. Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hằng tháng kết quả giải quyết TTHC của UBND xã. Thực hiện rà soát, công bố thủ tục hành chính của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tăng cường giải quyết gắn với kiểm soát, đánh giá, giám sát việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh việc số hoá kết quả giải quyết TTHC, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, trả kết quả giải quyết bản điện tử theo quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Tập trung đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến đến nhân dân về công tác cải cách thủ tục hành chính. Tiếp tục tuyên truyền, khuyến khích công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong việc nộp và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà; đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của người đứng đầu gắn với việc thực hiện các chỉ tiêu giao trong công tác cải cách hành chính nói chung và cải cách hành chính nói riêng.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo thường kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại UBND xã.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Trung ương về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương. Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức Ủy ban nhân dân xã.

- Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức để giảm biên chế bảo đảm phù hợp với biên chế được giao và tình hình của địa phương. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 113/2018/NĐ-CP và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ. Thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng lộ trình biên chế và tinh giản biên chế trong cơ quan hành chính nhà nước năm 2024 theo Kế hoạch.

- Tăng cường kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của bộ phận chuyên môn UBND xã. Chú trọng thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cho các bộ phận chuyên môn.

Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo quy định; tăng cường công tác kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của UBND xã. Chủ

trọng việc kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp xã.

- Nêu cao tinh thần, trách nhiệm lấy sự hài lòng của người dân và các tổ chức, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức theo Kế hoạch số 37 - KH/HU ngày 28/9/2021 của Huyện uỷ Tứ Kỳ về việc thực hiện Đề án số Đề án số 02 - ĐA/TU ngày 15/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ Hải Dương về xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, nhất là người đứng đầu có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín đáp ứng yêu cầu phát triển giai đoạn 2021-2030.

- Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức gắn với việc thực hiện theo chương trình khung của Bộ Nội vụ; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm người đứng đầu nhằm mục tiêu đánh giá đúng người, đúng việc và khen thưởng, kỷ luật kịp thời.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện nghiêm túc Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí, Luật Phòng chống tham nhũng trong việc sử dụng kinh phí từ ngân sách và kinh phí có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước; tăng cường quản lý điều hành tài chính ngân sách gắn với các ưu tiên phát triển kinh tế, bảo đảm an ninh - quốc phòng; tập trung ngân sách vào các nhiệm vụ cơ bản, thiết yếu, bảo đảm nguồn lực thực hiện các chính sách an sinh xã hội, bám sát và thực hiện tốt các mục tiêu Đại hội Đảng bộ đã đề ra.

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

- Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; đa dạng hoá các hình thức công khai ngân sách nhà nước; Hướng dẫn, đôn đốc và giám sát việc thực hiện công khai ngân sách nhà nước của các địa phương.

- Triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp về quản lý, điều hành ngân sách cấp xã; chú trọng nâng cao chất lượng trong công tác phân tích, dự báo những tác động ảnh hưởng đến tình hình thu, chi ngân sách nhằm kịp thời đưa ra các giải pháp điều hành hiệu quả.

- Rà soát, xây dựng cơ chế chính sách của xã, tạo cơ sở pháp lý thực hiện cơ chế tự chủ; thúc đẩy hơn nữa các đơn vị sự nghiệp phát triển, tăng

khả năng tự chủ ở mức độ cao hơn, tạo ra tính chủ động, sáng tạo trong các hoạt động quản lý.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Quản lý về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng, đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế; xây dựng các cơ chế, chính sách thu hút nguồn nhân lực cho ứng dụng công nghệ thông tin; chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức, làm công nghệ thông tin.

- Phát triển hạ tầng kỹ thuật: nâng cấp mạng nội bộ và hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin của UBND xã bảo đảm trang thiết bị hiện đại, đồng bộ.

- Phát triển các hệ thống nền tảng số và dữ liệu số:

- + Tiếp tục triển khai hệ thống nền tảng kết nối tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh (LGSP);

- + Triển khai nền tảng trao đổi định danh và xác thực điện tử trên địa bàn tỉnh bảo đảm thiết thực, hiệu quả phục vụ giao dịch điện tử giữa người dân với cơ quan nhà nước và các giao dịch điện tử dân sự khác dễ dàng, đơn giản, tiện lợi.

- Phát triển các ứng dụng, dịch vụ: thường xuyên cải tiến và đa dạng hoá các hoạt động trên Trang thông tin điện tử của xã; Công khai TTHC và kết quả giải quyết TTHC trên Trang thông tin điện tử của xã; tiếp tục triển khai ứng dụng chữ ký số trên nền tảng di động, phần mềm Quản lý văn bản; duy trì, vận hành hệ thống Thư điện tử công vụ trong công việc.

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành, chuyên môn nghiệp vụ trong các cơ quan, đơn vị.

- Duy trì, mở rộng và cải tiến việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO theo tiêu chuẩn Việt Nam 9001:2015.

III. KINH PHÍ

Đảm bảo từ nguồn ngân sách cấp xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương mình, đảm bảo thực hiện các mục tiêu và nhiệm vụ theo đúng lộ trình của Đề án. Quán triệt, triển khai kế hoạch tới từng cán bộ, công chức. Chỉ đạo, phân công rõ trách nhiệm, tiến độ thực hiện nhiệm vụ CCHC cho từng cán bộ, công chức thuộc UBND xã đảm bảo đúng nội dung, kế hoạch đề ra.

- Chú trọng kiểm tra việc tổ chức thực hiện CCHC, trách nhiệm của từng cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao và thực hiện giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê, Nội vụ

Tham mưu cho lãnh đạo UBND xã xây dựng, triển khai kế hoạch CCHC; hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC năm 2024 theo kế hoạch này.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm tổng hợp báo cáo về UBND huyện qua Phòng Nội vụ huyện về công tác CCHC.

3. Công chức Văn phòng HĐND - UBND.

- Chủ trì, phối hợp với công chức, các ngành có liên quan tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan giúp UBND xã triển khai hoạt động kiểm soát TTHC tại xã.

- Theo dõi, đôn đốc đảm bảo chỉ tiêu tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của xã.

- Tham mưu giúp UBND xã trong việc đảm bảo cơ sở, vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế "một cửa", niêm yết công khai các quy trình thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền.

- Tổ chức thực hiện việc ứng dụng CNTT trong tiếp nhận và giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

4. Công chức Tư pháp – Hộ tịch

- Chịu trách nhiệm chủ trì công tác cải cách thể chế, xây dựng kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật (nếu có).

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật. Phối hợp với đài TT xã tham mưu thực hiện tốt công tác tuyên truyền về các nhiệm vụ CCHC của địa phương.

- Phối hợp với Văn phòng thống kê, các thành viên bộ phận một cửa thực hiện tốt công tác cải cách TTHC đảm bảo theo đúng quy trình theo cơ chế "một cửa".

- Theo dõi thi hành pháp luật theo kế hoạch hàng năm của Phòng Tư pháp và UBND huyện

5. Công chức Tài chính – Kế toán

- Chủ trì, phối hợp các ngành có liên quan tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Xây dựng dự toán ngân sách phục vụ công tác CCHC; hướng dẫn các ngành dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2025, năm 2024.

6. Công chức Văn hóa Thông tin – thể thao:

Chủ trì, phối hợp các ngành có liên quan tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về tuyên truyền thực hiện cải cách hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện CCHC; về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về tuyên truyền thực hiện cải cách hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

Phối hợp với các ngành có liên quan xây dựng chuyên mục, chuyên trang về CCHC trên Đài truyền thanh xã, Cổng thông tin điện tử; tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng, có trọng tâm, trọng điểm, bằng nhiều hình thức nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về công tác CCHC; đồng thời giúp người dân, doanh nghiệp được tiếp cận để hiểu rõ hơn về các nội dung công tác CCHC.

7. Đài Truyền thanh xã

Tăng cường thời lượng phát sóng các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến cải cách hành chính; nội dung, ý nghĩa, tầm quan trọng và tác động của cải cách hành chính đến sự phát triển kinh tế - xã hội của xã trên Đài truyền thanh xã.

8. Chế độ báo cáo:

- UBND xã thực hiện theo chế độ báo cáo định kỳ quy định tại Kế hoạch thực hiện Đề án năm 2024.

- Công chức Văn phòng HĐND&UBND; công chức Tư pháp hộ tịch; công chức tài chính – kế toán; công chức Văn hóa Thông tin thể thao định kỳ tổng hợp kết quả triển khai nội dung CCHC thuộc lĩnh vực chịu trách nhiệm chủ trì, tham mưu cho UBND xã, gửi báo cáo về UBND xã (*qua Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ*) để tổng hợp báo cáo cấp trên theo định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án số 06-ĐA/HU ngày 08 tháng 12 năm 2020 của Huyện ủy Tứ Kỳ về “*Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025*” năm 2024. UBND xã yêu cầu các công chức có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cán bộ, công chức xã ;
- Lưu: VP;

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Liệu